



Stellenausschreibung

Buchhalter (m/w)

Wir suchen für die Mitarbeit in der Abteilung Finanzen / Vermögen eine/n Buchhalter (m/w)

Als unsere neue Kollegin / unser neuer Kollege haben Sie die Chance, in unserem Verwaltungs- und Dienstleistungszentrum (VDZ) mit Sitz in Stuttgart flexibel und dennoch gesichert zu arbeiten.

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Kreditorenbuchhaltung
 - Stammdatenpflege
 - Erfassung von Rechnungen manuell und per Schnittstelle aus Vorsystemen
 - Zahlungslauf
- Debitorenbuchhaltung
 - Gemeindedebitoren
 - Abstimmung Opfereinzahlungen
- Bankenbuchhaltung
 - Geldeingänge buchen
 - Stammdaten und Buchungsvorschriften pflegen
- Anlagenbuchhaltung
- Zuarbeit zur Vorbereitung Jahresabschluss

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen (z.B. Steuerfachangestellte/r, Bilanzbuchhalter/in)
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der MS-Office-Produkte und Aufgeschlossenheit gegenüber Anwenderprogrammen
- Kenntnisse in den rechtlichen Rahmenbedingungen
- Strukturierte und systematische Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bekenntnis zum christlichen Glauben sowie eine positive Grundhaltung gegenüber den Aufgaben und Zielen der Neuapostolische Kirche

Unser Angebot:

- Umfassendes Weiterbildungsprogramm
- Angemessene Vergütung und flexible Arbeitszeitregelung

Haben Sie Interesse an dieser verantwortungsvollen Position in unserem VDZ (Verwaltungs- und Dienstleistungszentrum)? - Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

Bewerben Sie sich bitte per Email und richten Ihre Bewerbung an den von uns beauftragten Personaldienstleister Herrn Rainer Schirmacher – post@rainerschirmacher.de – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins, bis spätestens **30.11.2017**